



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO**  
 SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y CALIDAD

Para Informar sobre la solicitud de su Queja y/o Sugerencia, anote sus datos para localizarlo y darle respuesta, esta información es de carácter CONFIDENCIAL.

<b>No. de Control(1):</b>		<b>Nombre(2):</b>	<b>Estudiante(3):</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
<b>Carrera (4):</b>	<b>Semestre (5)</b>	<b>Correo(6):</b>	<b>Tel(7):</b>		

	<b>Fecha de Elaboración(8):</b>
<b>QUEJA</b>	<b>SUGERENCIA</b>
(9)	(10)

<b>RESPUESTA</b>			
(11)			
<b>Fecha de Respuesta(12):</b>		<b>Fecha de verificación por el RD(13):</b>	

<b>Atentamente:</b>	<b>Recibido por:</b>
<b>(14) Subdirector y/o Jefe de Área</b>	<b>(15) Representante de la Dirección</b>



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO**  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y CALIDAD

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Anotar número de control del estudiante
2	Anotar el nombre de la persona que emite la queja o sugerencia. Este puede ser un estudiante, un padre o tutor.
3	Anotar si es o no estudiante de la institución
4	Anotar la carrera en la que se encuentra inscrito
5	Anotar el número de semestre que está cursando.
6	Anotar el correo electrónico de la persona que interpone la queja o sugerencia
7	Anotar el número de teléfono del quejoso
8	Anotar fecha en la que se emite la queja y/o sugerencia
9	Anotar de forma detallada y objetiva la queja. (Ej. Prepotencia, mala atención en alguna área en particular, incumplimiento del servicio educativo, etc.)
10	Anotar de forma detallada y objetiva la sugerencia. (Ej. Prepotencia, mala atención en alguna área en particular, incumplimiento del servicio educativo, etc.)
11	Esta sección la llena el área correspondiente indicando las acciones que se están tomando para resolver la queja y/o sugerencia
12	Anotar la Fecha de Respuesta que entrega el área correspondiente
13	Anotar la Fecha en la que verifica el RD la respuesta
14	Anotar nombre y firma del Subdirector y/o Jefe de Área
15	Anotar nombre y firma del Representante de la Dirección